शेड्यूलिंग

शेड्यूलिंग क्या है?

यह उत्पादक प्रक्रिया में कार्य को नियंत्रित और अनुकूलित करने की प्रक्रिया है। शेड्यूलिंग सिस्टम में लोड को संतुलित करने और यह सुनिश्चित करने के लिए की जाती है कि संसाधन समान वितरण में विभाजित है। शेड्यूलिंग यह पुष्टि करती है कि कंप्यूटर सिस्टम अनुरोध देने और सेवा की गुणवत्ता प्राप्त करने में सक्षम है। इसके अलावा, शेड्यूलिंग विभिन्न प्रकार की होती है जैसे पहले आओ पहले पाओ, राउंड-रॉबिन, प्राथमिकता और सबसे कम शेष समय। पहले आओ पहले पाओ का मतलब वह सरल दृष्टिकोण है जो पहले आता है, पहले बाहर जाता है। राउंड रॉबिन को टाइम स्लाइसिंग के रूप में भी जाना जाता है, हालाँकि, प्रत्येक कार्य को संसाधन का उपयोग करने के लिए एक निश्चित समय दिया जाता है। प्राथमिकता का मतलब है कि कार्यों को प्राथमिकता के साथ दिया जाए और उसी प्राथमिकता के साथ पूरा किया जाए।

शेड्यूलिंग के प्रकार क्या हैं?

शेड्यूलिंग तीन प्रकार की होती है जैसे:

1. क्षमता अनुसूची
2. संसाधन अनुसूची
3. सेवा अनुसूची

क्षमता अनुसूची क्या है?

क्षमता अनुसूची विभिन्न संसाधनों को लेकर छोटी अवधि में किए गए कार्य को समझने का एक दृष्टिकोण है। क्षमता अनुसूची का लक्ष्य यह सुनिश्चित करना है कि कार्य सुव्यवस्थित तरीके से चल रहा है। क्षमता अनुसूचियां यह सुनिश्चित करती हैं कि जब भी आवश्यकता हो, पर्याप्त संसाधन उचित मात्रा में उपलब्ध हों। क्षमता अनुसूचियों में मशीनें, टैंक, पाइप और श्रम जैसे संसाधन शामिल हैं।

संसाधन अनुसूची क्या है?

संसाधन अनुसूची को दृश्य योजना के रूप में भी जाना जाता है; संसाधन नियोजन किसी कंपनी में कार्यप्रणाली का सेट देता है। यह उद्योग पर निर्भर करता है कि उनके संसाधन लोग, संगठन के कर्मचारी, मशीनें और उपकरण हैं। परियोजना प्रबंधन में संसाधन निर्धारण एक प्रमुख कारक है।

संसाधन शेड्यूलिंग के क्या लाभ हैं?

संसाधन अनुसूची संसाधन क्षमता, उपलब्धता और प्रयास को आवंटित और शेड्यूल करती है। संसाधन शेड्यूलिंग कुछ लाभ प्रदान करता है जैसे कि

- बेहतर संगठन: यह परियोजना को परिभाषित करता है, समय निर्धारित करता है और बाधाओं की पहचान करता है
- स्मार्ट कार्य वितरण: यह संसाधन आवंटन, उपलब्धता निर्धारित करने और कार्य की क्षमता से मेल खाने में मदद करता है

• अनुमान बेहतर: यह इतिहास का मूल्यांकन करता है और समायोजन करता है
• वास्तविक समय डेटा और विश्लेषण: इसमें, यह परियोजनाओं को ट्रैक करता है, आवंटन के लिए तैयार रहता है और यह देरी का अनुमान लगाता है
• पहले से योजना बनाएं: यह मॉनिटर की मांग को नियंत्रित करने, रुझानों को समझने, कर्मचारी विश्वास में सुधार करने में मदद करता है

शेड्यूलिंग एल्गोरिदम क्या है?

शेड्यूलिंग एल्गोरिदम एक एल्गोरिदम है जो प्रक्रिया के लिए आवंटित सीपीयू द्वारा लिए गए समय की जानकारी देता है। शेड्यूलिंग एल्गोरिदम दो भागों में होते हैं जैसे कि आदिम और गैर-आदिम।

शेड्यूलिंग एल्गोरिदम का उद्देश्य क्या है?

1. शेड्यूलिंग एल्गोरिदम सीपीयू की कार्य कुशलता को अधिकतम करता है; इसके अलावा, यह सीपीयू को यथासंभव संभव बनाता है। जैसे शेड्यूलिंग एल्गोरिदम का उद्देश्य
2. थ्रपुट: इसका मतलब है कि उन प्रक्रियाओं की संख्या जो कार्य को समय के भीतर पूरा कर रही हैं
3. टर्नअराउंड समय: इसका मतलब प्रक्रिया के क्रियान्वयन में लगने वाला समय है।

शेड्यूलिंग के क्या फायदे हैं?

• शेड्यूलिंग उद्देश्य को स्पष्ट करने में मदद करती है

• यह संकट के समय की पहचान करने में मदद करता है

• यह आपके लक्ष्यों को कैलेंडर करता है

• शेड्यूलिंग प्राथमिकता की अनुमति देता है

• विलंब के विरुद्ध ताली बजाता है

• पैसे बचाता है

फीफो एल्गोरिथम क्या है?

फ़िफ़ एक बुनियादी एल्गोरिदम है जिसका अर्थ है फ़र्स्ट इन फ़र्स्ट आउट शेड्यूलिंग। फ़िफ़ में बहुत सारे सकारात्मक गुण हैं और इसे लागू करना आसान है। फ़र्स्ट इन फ़र्स्ट आउट एल्गोरिथम एक कम ओवरहेड एल्गोरिथम है जिसकी ऑपरेटिंग सिस्टम के लेखांकन भाग में आवश्यकता होती है। यह उस कार्य को निष्पादित करता है जो कतार में सबसे पहले आता है; यह सबसे पहले उन कार्यों को निष्पादित करता है जिनके लिए न्यूनतम प्रोसेसर की आवश्यकता होती है।

निष्कर्ष

अध्ययन का निष्कर्ष है कि इस अध्ययन में शेड्यूलिंग पर चर्चा की गई है। इस अध्ययन में शेड्यूलिंग के प्रकारों पर चर्चा की गई और क्षमता शेड्यूल जैसे प्रकारों की व्याख्या की गई और संसाधन शेड्यूल की भी व्याख्या की गई। इस अध्ययन में संसाधन शेड्यूलिंग के लाभों पर चर्चा की गई। इस अध्ययन में शेड्यूलिंग एल्गोरिदम को समझाया गया है और एल्गोरिदम के प्रकारों पर भी चर्चा की गई है। यह अध्ययन शेड्यूलिंग एल्गोरिदम के उद्देश्य और शेड्यूलिंग के फायदों के बारे में बताता है। इस अध्ययन में, FIFO एल्गोरिदम पर चर्चा की गई है, और इस अध्ययन में कंप्यूटर पर शेड्यूलिंग पर चर्चा की गई है। इस अध्ययन में ऑपरेटिंग सिस्टम में शेड्यूलिंग की आवश्यकता पर चर्चा की गई। अध्ययन में ऑपरेटिंग सिस्टम में शेड्यूलिंग नीतियों पर चर्चा की गई और शेड्यूलिंग के मानदंडों पर चर्चा की गई।

Exercise

1. यदि महीने का तीसरा दिन सोमवार है, तो महीने की 21 तारीख के बाद 5वां दिन कौन सा होगा?

A. सोमवार
B. बुधवार
C. मंगलवार
D. इनमें से कोई नहीं

2. M, N, O, P और R को जब उनके वजन के घटते क्रम में व्यवस्थित किया जाता है तो M शीर्ष P से तीसरा है और R, P और M के बीच का स्थान रखता है। O और P शीर्ष पर नहीं हैं। उनमें से कौन चौथे स्थान पर है?

A. P
B. O
C. R
D. M

3. छह व्यक्ति एक वृत्त में वृत्त के केंद्र की ओर मुख करके बैठे हैं। S, N के बीच है और C/K, M और B के बीच है। M, N के ठीक बाएं है। N के ठीक दाएं कौन है?

A. K
B. S
C. M
D. B

4. 66 छात्रों की एक कक्षा में अरुण लड़कों में शीर्ष से 8वें स्थान पर है। यदि लड़के और लड़कियों का अनुपात 1:2 है तो नीचे से लड़कों के बीच उसका स्थान क्या होगा?

A. 10वीं
B. 18वाँ
C. 17वां
D. 15वां

5. A, B से लंबा है, लेकिन C से छोटा है। D, E से छोटा है और E, B जितना लंबा नहीं है। यदि वे ऊंचाई के अनुसार एक पंक्ति में खड़े हों तो बीच में कौन होना चाहिए?

A. A
B. B
C. C
D. D

Answer Key

1. B
2. C
3. B
4. D
5. B